



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASD
Armenia Quindío

UNIDADES DE TRABAJO

Código

PGA-02-R02

PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA PARA JÓVENES Y ADULTOS

UNIDAD DE TRABAJO N° 2 PERIODO 1

1. **ÁREA INTEGRADA** :TECNOLOGIA E INFORMATICA
2. **CICLO** :6
3. **UNIDAD** :SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
4. **TÍTULO** :ADMINISTRACION DE ARCHIVOS
5. **DOCENTE** :ALBA PATRICIA SERNA
6. **DURACIÓN (Fechas)** : DOS PERIODO DE CLASE DE 55 minutos
(Agosto 9 y Agosto 16 de 2008)

LOGROS:

- Da nombre a los archivos de acuerdo a su contenido (nombres nemotécnicos)
- Explica con sus propias palabras y con ejemplos los conceptos de carpetas y subcarpetas.
- Conoce la diferencia entre carpeta, subcarpeta y archivo.
- Organiza la información de acuerdo a su contenido, generalizando en una carpeta.
- Crea carpetas y subcarpetas, con al menos dos de tres posibles.
- Busca los documentos realizados y guardados en un dispositivo de almacenamiento.
- Explora los diferentes dispositivos de almacenamiento, por el icono de Mi PC y el Explorador de Windows.

7. INDICADORES DE LOGRO:

- Guarda información en carpetas o subcarpetas según la indicación dada.
- Busca documentos en los diferentes dispositivos.
- Da nombres adecuados a los documentos.

8. IDEAS FUNDAMENTALES:

- Conceptos de Nivel y Subnivel, nombre nemotécnico.
- Ventana del Explorador de Windows, la manera de llegar a ella y conoce el Icono de Mi PC.
- Comandos u opciones para crear carpetas y Subcarpetas.

9. ACTIVIDADES INDIVIDUALES

10.1 Actividad 1

En su cuaderno:

- Significado de la palabra mnemotécnico.
- Escriba un ejemplo que utilice niveles y subniveles de por lo menos tres niveles y dos subniveles cada uno.
- Dentro de cada nivel, piense en un texto referente al subnivel correspondiente y titúlelo con un nombre que haga referencia al texto.

Piense en países, departamento y municipios,

Áreas educativas.

Secciones o dependencias de una institución, etc.

10.2 Actividad 2

- Abra la ventana de Mi PC.
- Abra la ventana del Explorador. (Ensaye haciéndolo desde el Botón Inicio y desde el Menú contextual que hay en el Botón inicio).
- Comparta las dos ventanas en el escritorio. Verifique las opciones de la una con las opciones de la otra.(Explique con sus palabras la diferencia).

10.2 Actividad 2

- Observe el signo + que tiene algunos iconos de carpeta a la derecha, haga clic en todos los que encuentre y observe.
- Que sucede en la carpeta y que sucede en el signo +
- Haga clic nuevamente en el mismo sitio del punto anterior, explique qué pasó.

(Escriba sus respuestas en el siguiente cuadro, son tres puntos, por lo tanto son tres respuestas, sepárelas por punto y en renglón aparte, marque todo el texto y active el Menú contextual, busque opciones de párrafo y ponga numeración, escoja la que más le agrade).

10.3 ACTIVIDAD 3:

- Ubíquese en la carpeta mis documentos en el explorador de Windows (en el momento que se ubica el mouse sobre ella quedara resaltada de alguna manera), estando ahí, con el Menú contextual, opción nuevo, opción carpeta, y cree una carpeta, asigne el nombre de un nivel de los ejemplos realizados en el cuaderno.
- Por la Opción Archivo de la barra de menú. (Barra superior debajo de la barra de título) con la opción Archivo/Nuevo/carpeta cree otro de los niveles.
- El tercer Nivel de su ejemplo realícelo por cualquiera de las dos opciones anteriores.
- Ubicándose en la primera carpeta (Nivel) creada (Recuerde debe quedar resaltado al ubicar el mouse en el). Cree los dos subniveles correspondientes a ese nivel.
- Repita el procedimiento con la segunda carpeta. DEJE pendiente la tercera.

10.4 ACTIVIDAD 4:

- Entre a microsoft WORD, (ICONO W de color azul) escriba el texto correspondiente a uno de los subniveles que realizó en su cuaderno.
- En la barra de Menú, por la opción archivo, elija **guardar como** y guarde el documento teniendo en cuenta:
 1. La carpeta donde va a quedar, debe quedar en la que se destinó para este texto.
 2. El nombre, debe ser nemotécnico, para que pueda encontrar su contenido fácilmente.
- Repita el procedimiento para los otros dos textos que se hicieron en el cuaderno.
- La carpeta o Nivel que quedó pendiente, debe crearse por la opción guardar como, ubique el ícono de carpeta que tiene como una estrella en la parte superior, la cual le dará la opción de crear carpeta nueva, no sin antes ubicarse en el sitio donde la desea crear.

ACTIVIDADES EN CASA

9.1. Actividad 1

En su cuaderno:

- Escriba la relación entre carpeta, subcarpeta y archivo.
- Consulte las clases de archivos que hay, como los identifica Windows.
- Consulte que es la extensión de un archivo y para qué sirve.
- Cuál es la extensión de los archivo Excel, de los de WORD, de Paint, de uno de Power Point, de la música, de los videos, de las fotos.
- Que es un ícono, para que sirve, que ícono representa a Paint, Word, Excel, Power Point, Word Pad, Mi PC, Explorador de Windows.

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Establece la diferencia entre Carpeta, subcarpeta y archivo.

Conoce el objetivo de organizar la información.

Identifica carpetas y subcarpetas en el explorador de Windows y el ícono de Mi PC.

Sabe crear carpetas de por lo menos dos formas diferentes.

Guarda y abre archivos en o desde la ubicación indicada.

11. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

www.monografias.com/trabajos16/computador/computador.shtml

www.ponce.inter.edu/acad/cdi/TutorialWord.html

www.aulaclie.es/power/f_power.htm

www.cs.us.es/cursos/ai-2003/excel/main.htm