

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA:</b>	<b>CASD</b>	<b>TIPO DE INSTITUCIÓN</b>		
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>COMUNIDAD ESCOLAR</b>	<b>RURAL</b>	<b>ACADEMICA</b>	<b>TECNICA</b>
<b>FECHA:</b>	<b>1/11/2020</b>	<b>URBANA</b>	<b>x</b>	

0 Debe marcar una columna  
1

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada				x	Documento PEI, publicada en pendones ubicados en lugares visibles
	Metas institucionales				x	Documento PEI, Plan de Mejoramiento Institucional
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento				x	Publicado en cada sede ,proyecto de convivencia ciudadana,
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural.				x	Documento del PEI, Manual de Convivencia, SIEDES
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b># REF!</b>	<b># REF!</b>	
	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!		
	Liderazgo				x	Actas de Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité Directivo, Proyectos Transversales

0 Debe marcar una columna  
0 Debe marcar una columna  
0 Debe marcar una columna  
0 Debe marcar una columna  
0  
0 Debe marcar una columna

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

Gestión estratégica	Articulación de planes, proyectos y acciones				x	Actas de Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité Directivo, Proyectos Transversales	0	Debe marcar una columna
	Estrategia pedagógica				x	Documento PEI, Plan de Área, Plan de Unidad	0	Debe marcar una columna
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones				X	Actas de Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité Directivo, Proyectos Transversales, Plan operativo y cronograma	0	Debe marcar una columna
	Seguimiento y autoevaluación				x	SIEDES, Proceso de autoevaluación institucional según la Guía 34, la política pública de inclusión, PMI,	0	Debe marcar una columna
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b># REF!</b>	<b># REF!</b>			
	<b># REF!</b>	<b># REF!</b>	<b># REF!</b>	<b># REF!</b>				
Gobierno escolar	Consejo directivo				x	Convocatoria, Actas de Reunión	0	Debe marcar una columna
	Consejo académico				X	Convocatoria, Actas de Reunión	0	Debe marcar una columna
	Comisión de evaluación y promoción				x	Convocatoria, Actas de Reunión, portafolio con análisis de resultados de la evaluación interna por cada período académico	0	Debe marcar una columna
	Comité de convivencia				x	Resolución de conformación, Convocatoria, Actas de Reunión, portafolio de seguimiento	0	Debe marcar una columna
	Consejo estudiantil				x	Convocatoria, Actas de Reunión	0	Debe marcar una columna

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

	Personero estudiantil				x	Convocatoria, evidencias de campaña electoral, proceso de elección, acta de posesión, seguimiento a la propuesta.	0	Debe marcar una columna
	Asamblea de padres de familia				x	Convocatoria, Actas de Reunión	0	Debe marcar una columna
	Consejo de padres de familia				x	Convocatoria, Actas de Reunión	0	Debe marcar una columna
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#¡REF!</b>	<b>#¡REF!</b>			
		<b>#¡REF!</b>	<b>#¡REF!</b>	<b>#¡REF!</b>	<b>#¡REF!</b>			
Cultura institucional	Mecanismos de comunicación				x	Agenda semanal, pagina web actualizada y ampliada con aspectos como talleres y guías pedagógicas para trabajo en casa.	1	
	Trabajo en equipo				x	En la institución los integrantes de la comunidad educativa colaboran entre sí para facilitar el aprendizaje, la participación y la convivencia de todos en grupos por áreas, proyectos, comites	1	
	Reconocimiento de logros				x	La institución desarrolla políticas de reconocimiento y estímulos a los integrantes de su comunidad educativa que lideren acciones inclusivas. En la institución educativa se reconoce y estimula a los estudiantes que apoyan a sus compañeros en el aprendizaje, la participación y la convivencia.	1	
	Identificación y divulgación de buenas prácticas				x	La institución educativa realiza acciones para identificar y divulgar experiencias significativas que sirvan de modelo para la atención a la diversidad. La institución educativa da a conocer experiencias importantes que sirvan para mejorar el aprendizaje, la participación y la convivencia de todos.	1	
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>50,0%</b>	<b>50,0%</b>				

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

Clima escolar	Pertenencia y participación				x	En la institución las familias y los estudiantes se sienten orgullosos de pertenecer a una comunidad educativa donde se promueve el respeto y valoración por la diversidad.	1		
	Ambiente físico				x	La institución educativa realiza acciones para que todas las personas puedan desplazarse sin dificultad por sus instalaciones y se esta preparando para los tiempos de alternancia con los respectivos protocolos	1		
	Inducción a los nuevos estudiantes				x	La institución educativa explica a estudiantes y familias sus características, funcionamiento y normas de convivencia para que todos se sientan bienvenidos y se apropien de la cultura institucional CASD	1		
	Motivación hacia el aprendizaje				x	La institución educativa realiza acciones para que los estudiantes se motiven por aprender, teniendo en cuenta sus habilidades e intereses.	1		
	Manual de convivencia					x	En la institución educativa el manual de convivencia orienta y promueve el respeto y la valoración de la diversidad que se presenta en su comunidad.	1	
	Actividades extracurriculares					x	En la institución educativa todos los estudiantes tienen la oportunidad de participar en actividades complementarias y extracurriculares que posibilitan el desarrollo de habilidades e intereses.	1	

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL						
	Bienestar del alumnado			X	En la institución educativa los servicios de bienestar se ofrecen a los estudiantes que más lo requieren, este año llevando educación a casa con diferentes mecanismos y estrategias.	1
	Manejo de conflictos				En la institución educativa cuando los estudiantes tienen problemas se les escucha, se les ayuda a solucionarlos y se les enseña a mejorar su comportamiento, durante 2020, la orientación con	1
	Manejo de casos difíciles					1
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b># REF!</b>	<b># REF!</b>	
		# REF!	# REF!	# REF!	# REF!	
Relaciones con el entorno	Padres de familia			X	La institución educativa desarrolla estrategias para conocer el entorno familiar de los estudiantes, generar la participación y mejorar la convivencia. La institución educativa realiza actividades para conocer las condiciones de la familia y ayudarla a resolver sus problemas, especialmente para manejar las situaciones	1
	Autoridades educativas			X	La institución educativa desarrolla estrategias que le permiten vincularse a redes locales y regionales de la política social.	1
	Otras instituciones			X	La institución educativa intercambia recursos y servicios con otras instituciones para fortalecer el desarrollo de acciones inclusivas. La institución educativa aprovecha y da a conocer los recursos existentes en la comunidad para facilitar su desarrollo y la participación de todos los estudiantes sin	1
	Sector productivo		X		La institución educativa establece alianzas con el sector productivo para fortalecer la proyección de los estudiantes al mundo laboral.	1
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
	0,0%	25,0%	75,0%	0,0%		
<b>TOTAL AREA</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b># REF!</b>	<b># REF!</b>	
	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!		

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

GESTION ACADEMICA							
AREA:	PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
			1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)		Plan de estudios				X	1
		Enfoque metodológico			X		1
		Recursos para el aprendizaje				X	1
		Jornada escolar				X	1
		Evaluación				X	1
		<b>TOTAL PROCESO</b>		<b>0</b> 0,0%	<b>0</b> 0,0%	<b>1</b> 20,0%	<b>4</b> 80,0%
Prácticas pedagógicas		Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales			X		1
		Estrategias para las tareas escolares				X	1
		Uso articulado de los recursos para el aprendizaje				X	1
		Uso de los tiempos para el aprendizaje				X	1
		<b>TOTAL PROCESO</b>		<b>0</b> 0,0%	<b>0</b> 0,0%	<b>1</b> 25,0%	<b>3</b> 75,0%

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL							
Gestión de aula	Relación pedagógica				X		1
	Planeación de clases				X		1
	Estilo pedagógico			X			1
	Evaluación en el aula			X			1
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>50,0%</b>	<b>50,0%</b>			
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos				x	Informe de mitad de periodo, informes al finalizar cada periodo, índices de reprobación y refuerzo y recuperación. Estadísticas académicas de resultados en pruebas externas, internas, por periodos, por áreas, por grupos, actas de comisiones de evaluación y promoción. Actas de seguimiento académico. Planes de mejoramiento.	1
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas				x	Análisis de resultados de pruebas externas, evaluaciones semestrales con ajustes tendientes a las pruebas externas. Estadísticas académicas de resultados en pruebas externas (ME, Evaluar para Avanzar, Elmer Pardo) y actas de comisiones de evaluación y promoción. Planes de mejoramiento.	1
	Seguimiento a la asistencia				x	Planilla de asistencia institucional, citación a padres de familia por profesores y coordinadores. Documento de control diario a la asistencia, control de retardos e inasistencia por coordinadores, actas de comité de ausentismo escolar, actas de comisiones de evaluación.	1
	Actividades de recuperación				x	Asesoría por parte de los docentes, refuerzo y recuperación de los estudiantes. Actas de seguimiento académico, SIEDES, asesoría con entrega y solución de talleres por parte de estudiantes, retroalimentación, actas de asistencia a refuerzos, actas de resultados y nivelación de logros pendientes por periodos o por año.	1
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje			X		Reunión de docentes con psicorientadora y caracterizaciones de estudiantes con necesidades educativas. Documentos de caracterización para estudiantes NEE, PIAR, documentos de gestión de docentes de apoyo y de orientación escolar, actas de comisiones de evaluación, adaptaciones y registro de información general de egresados, indicadores estadísticos para compartir experiencias. Seguimiento a bases de datos de egresados, libro de visitas de egresados, charlas de egresados para compartir experiencias, link de egresados en la página web.	1
	Seguimiento a los egresados			X			1
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>33,3%</b>	<b>66,7%</b>			
<b>TOTAL AREA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>13</b>		
	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>31,6%</b>	<b>68,4%</b>			

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL						
AREA:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula				X	Página Web, Cartelera, Fichas de Matrículas, Libros de Matrícula, Cronogramas y Circulares informativas.
	Archivo académico				X	Simat, Punto Edu, Archivos físicos, Archivos inactivos, Página Web, Drive
	Boletines de calificaciones				X	Punto Edu, Archivos Físicos, Informes de Reunión de Padres, Boletín Descriptivo, Informes de Mitad de Período y final de año.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b> 0,0%	<b>0</b> 0,0%	<b>0</b> 0,0%	<b>3</b> 100,0%	
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física				X	Plan de Mantenimiento, Lista de necesidades por Sede, Actas Consejo Directivo.
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física				X	Plan de Adecuación, Zonas verdes y comunes, Salas de Profesores, Espacios abiertos, Murales, Parque Infantil, Zona de juegos de Preescolar, Cielorrasos. Teniendo en cuenta en esta época de aislamiento 2020, se dio mantenimiento a la planta física de la institución.
	Seguimiento al uso de los espacios			X		Registros de uso, Programador. En estos momentos de la pandemia no hubo mucha necesidad de los diferentes espacios.(2020)
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje				X	Solicitudes de las Áreas, Solicitudes de los Proyectos, Solicitudes de las Sedes, Acta de Consejo Directivo, Solicitudes de las distintas Dependencias, Soportes
	Suministros y dotación			X		Registro de entrega de insumos, Soportes financieros, Solicitudes de necesidades, licitaciones
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje				X	Programas de Mantenimiento, Equipos y Recursos, Solicitudes de los Docentes, Actas Consejo Directivo
	Seguridad y protección				X	Proyecto Prae-Peger, Rutas de Evacuación, Simulacros, Capacitaciones, Camillas, Botiquines, Cámaras de seguridad, Alarma Sísmica, Agenda Institucional.
<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b> 0,0%	<b>0</b> 0,0%	<b>2</b> 28,6%	<b>5</b> 71,4%		
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)			X		Cafeterías, Restaurante Escolar, Actas de Consejo Directivo, Licitaciones, Registros Fotográficos, Página Web
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales			X		Caracterización, PIAR, Drive con la información, Actas de la Maestra de Apoyo y Orientación Escolar, Actas Consejo Directivo, Actas Comisiones de Evaluación.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b> 0,0%	<b>0</b> 0,0%	<b>2</b> 100,0%	<b>0</b> 0,0%	
	Perfiles				X	Asignación Académica, Punto Edu, Hojas de Vida, Planeaciones, Resoluciones.
	Inducción			X		PEI, Programa de Inducción, Actas Consejo Directivo, Agenda Institucional.



**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

Talento humano	Formación y capacitación			X		Actas Consejo Directivo, Actas Encuentro Institucional, Grabaciones Plataforma Meet, Presentaciones de capacitaciones, Agenda Institucional.	1	
	Asignación académica				X	Asignación Académica, Punto Edu, Horarios de Clases, Planeaciones, Resoluciones.	1	
	Pertenencia del personal vinculado				X	Actas Proyectos Pedagógicos, Actas de Área, Reconocimientos internos y externos, Informes enviados a la SEM, Actas Consejo Directivo, Actas Consejo Académico.	1	
	Evaluación del desempeño				X	Procolos, Documento de Autoevaluación, Documentos de Coevaluación, Documento de Heteroevaluación, Humano, Acta de acuerdo de Evaluación del desempeño.	1	
	Estímulos				X	Actas Consejo Directivo, Acta Noche de los Mejores, Agenda Institucional, Oficios de Reconocimiento, Celebraciones especiales.	1	
	Apoyo a la investigación			X		PEI, Proyectos Pedagógicos, Planes de Área.	1	
	Convivencia y manejo de conflictos				X	Debido Proceso, Remisiones a Entidades Internas y/o Externas, Actas de Compromiso, Actas Pedagógicas, Citaciones a Padres de Familia.	1	
	Bienestar del talento humano				X	Agenda Institucional, Grabaciones de Actividades Lúdicas, Grabaciones de Actividades Deportivas, Fotografías.	1	
<b>TOTAL PROCESO</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>			
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>30,0%</b>	<b>70,0%</b>			
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)				X	Solicitudes de las áreas, Solicitudes de los Proyectos, Solicitudes de las Sedes, Acta de Consejo Directivo, Solicitudes de las distintas Dependencias, Soportes financieros, Actas Consejo Directivo, Informes mensuales.	1	
	Contabilidad				X	Página Web, Informes mensuales, Archivos físicos, Informes del Contador.	1	
	Ingresos y gastos				X	Informe de Rendición de Cuentas, Página Web, Actas Consejo Directivo, Informe enviado a SEM.	1	
	Control fiscal				X	Informes mensuales, informe de Rendición de Cuentas, Página Web, Actas Consejo Directivo, Informe enviado a SEM y Entes de Control.	1	
	<b>TOTAL PROCESO</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>100,0%</b>			
<b>TOTAL AREA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>19</b>			
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>26,9%</b>	<b>73,1%</b>			

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

AREA: <b>GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</b>		VALORACIÓN				EVIDENCIAS		
PROCESO	COMPONENTE	1	2	3	4			
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad				x	Plánimas de asistencia, caracterizaciones y ajustes curriculares (PIAR), boletines de información académica, registro fotográfico, actas de reunión con profesionales de apoyo, atenciones individuales a estudiantes y acudientes por parte de docentes, directores de grupo, orientación escolar, profesional de apoyo, coordinación, rectoría, actas del comité de inclusión y del comité de ausentismo, formatos de atención a padres, actas de entrega de implementos tecnológicos y material educativo (textos, implementos) para las clase virtuales. Entrega semanal de material físico para estudiantes que carecen de conectividad virtual en tiempo de pandemia por el Covid19.	1	
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos		x			Se abre espacio a grupos étnicos para socializar y dar a conocer la cultura de dichos grupos . Registro en la oficina de coordinación	1	
	Necesidades y expectativas de los estudiantes					x	Actas de Direcciones de grupo, actas de atención a padres de familia, encuestas virtuales por formularios de google, sistematización de encuestas, registro de asistencia físico y fotográfico de talleres grupales de orientación escolar presenciales y virtuales, registro de asistencia de foros educativos para estudiantes, actas del concejo estudiantil y registro fotográfico, registro de asistencia y fotográfico de escuelas de padres	1
	Proyectos de vida					x	talleres resueltos por estudiantes sobre proyecto de vida en las áreas de ética y religión, orientación a través del deporte sobre el que hacer profesional, resultados de simulacros y pruebas internas y externas como preparación para pruebas saber que les permite definir un perfil profesional en los estudiantes, registro de asistencia a ferias universitarias, registro de asistencia y fotográfico de inducción a estudiantes de grado 9º para la elección de las especialidades, Actas de dirección de grupo con temas de refuerzo de valores personales	1
	<b>TOTAL PROCESO</b>		<b>0</b> 0,0%	<b>1</b> 25,0%	<b>0</b> 0,0%	<b>3</b> 75,0%		
	Escuela familiar				x	Registro de asistencia y fotográfico de Escuelas de Padres por grados y a nivel institucional. Registro de asistencia y fotográfico de apacitaciones a padres sobre manejo de plataformas	1	
	Oferta de servicios a la comunidad					Préstamo de equipos (PC, tablets, diademas) para acceso a la virtualidad, entrega de material de trabajo y textos escolares a estudiantes de primaria, registro de entrega de plan de alimentación escolar PAE, entrega semanal de material impreso a estudiantes que carecen de conectividad. Registro de Préstamo de instrumentos musicales a estudiantes.	0	


Debe marcar una columna

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

Proyección a la comunidad	Uso de la planta física y de los medios			X		Registro de soporte técnico a la comunidad educativa en los equipos , registro fotográfico y contable de mejoras y mantenimiento de la planta física y de proceso de limpieza y desinfección.	1	
	Servicio social estudiantil			X		Proyecto de servicio social, formatos de control de los estudiantes.	1	
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b> 0,0%	<b>0</b> 0,0%	<b>2</b> 66,7%	<b>1</b> 33,3%			
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes			X		Actas de elección de personero, contralor y representantes de grupo, actas de direcciones de grupo, registros fotográficos, agenda institucional. Actas de reuniones del Consejo Estudiantil presenciales y registro fotográfico de reuniones virtuales con rectoría. Definición de pactos de aula presencial (cartelera) y virtual (Plataformas), Videos motivacionales en tiempos de pandemia, para los estudiantes por parte del comité directivo.Registro fotográfico Celebración del día de la niñez y la recreación e izadas de banderap en forma virtual.	1	
	Asamblea y consejo de padres de familia			X		Actas de reunión de padres y registro fotográfico de reuniones virtuales, actas del consejo de padres, registro fotográfico de reunión virtual consejo de padres, Registros físicos y virtuales de Escuelas de Padres, Conformación de grupos de whatsapp de padres para difundir información, Utilización de plataformas de mensajería de texto, Agenda institucional, página web, videos motivacionales para	1	
	Participación de las familias			X		Actas de atenciones a padres en forma individual o grupales escritas y virtuales. Encuestas por formularios de google sobre situación física, emocional y de recursos tecnológicos a las familias. Actas del consejo directivo, comité de alimentación, auseritismo, convivencia. Actas y registros fotográficos de escuelas de padres presenciales y virtuales, comunicación con padres a través de correo electrónico, grupos de whatsapp, mensajería de texto, llamadas telefónicas. Registros fotográficos de los encuentros sincrónicos académicos que se han desarrollado con	1	
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b> 0,0%	<b>0</b> 0,0%	<b>3</b> 100,0%	<b>0</b> 0,0%			
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos				X	Actas y proyecto PEGER Y PRAE, registros físicos y fotográficos de simulacros de evacuación, botiquines, extintores y camillas ubicados en diferentes sectores de las sedes, señalizaciones	1	
	Prevención de riesgos psicosociales			X		Actas de atención individual, grupal y a familias por parte de Orientación escolar, actas de convenios, proyectos y atenciones por parte de practicantes de Universidades (Von Humbolt, San Buenaventura). Registro de asistencia y fotográfico de charlas y capacitaciones por parte de Policía Nacional.	1	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA \_\_\_\_\_ DANE: \_\_\_\_\_ NIT \_\_\_\_\_

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

	Programas de seguridad			X		Planes de acción para mejoras físicas, registros contables y fotográficos de mejoras estructurales en las sedes, capacitaciones a estudiantes a través de los proyectos PRAE y PEGER.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
		0,0%	33,3%	66,7%	0,0%	
<b>TOTAL AREA</b>		<b>0,0%</b>	<b>15,4%</b>	<b>53,8%</b>	<b>30,8%</b>	

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

RESULTADOS TOTALES		VALORACIÓN				GRAFICOS
		1	2	3	4	
Proceso	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	<b>GESTION DIRECTIVA</b> 
Proceso	Gestión estratégica	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
Proceso	Gobierno escolar	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
Proceso	Cultura institucional	0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	
Proceso	Clima escolar	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
Proceso	Relaciones con el entorno	0,0%	25,0%	75,0%	0,0%	
<b>Area</b>	<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
Proceso	Diseño pedagógico (curricular)	0,0%	0,0%	20,0%	80,0%	<b>GESTION ACADÉMICA</b> 
Proceso	Prácticas pedagógicas	0,0%	0,0%	25,0%	75,0%	
Proceso	Gestión de aula	0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	
Proceso	Seguimiento académico	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	
<b>Area</b>	<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	0,0%	0,0%	31,6%	68,4%	
Proceso	Apoyo a la gestión académica	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	<b>GESTION ADMINISTRATIVA</b> 
Proceso	Administración de la planta física y de los recursos	0,0%	0,0%	28,6%	71,4%	
Proceso	Administración de servicios complementarios	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	
Proceso	Talento humano	0,0%	0,0%	30,0%	70,0%	
Proceso	Apoyo financiero y contable	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	
<b>Area</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	0,0%	0,0%	26,9%	73,1%	
Proceso	Accesibilidad	0,0%	25,0%	0,0%	75,0%	<b>GESTION DE LA COMUNICA</b> 
Proceso	Proyección a la comunidad	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	
Proceso	Participación y convivencia	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	
Proceso	Prevención de riesgos	0,0%	33,3%	66,7%	0,0%	
<b>Area</b>	<b>GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</b>	0,0%	15,4%	53,8%	30,8%	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA \_\_\_\_\_ DANE: \_\_\_\_\_ NIT \_\_\_\_\_

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA \_\_\_\_\_ DANE: \_\_\_\_\_ NIT \_\_\_\_\_

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

0	3	# REF!	# REF!
# REF!	# REF!	# REF!	# REF!
EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACION	PERMANENCIA CONTINUA

AREA	VALORACION			
	1	2	3	4
GESTIÓN DIRECTIVA	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!
GESTIÓN ACADÉMICA	0,0%	0,0%	31,6%	68,4%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	0,0%	0,0%	26,9%	73,1%
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD	0,0%	15,4%	53,8%	30,8%
TOTAL	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!