

Gestión:		ACADEMICA																																																		
Objetivo:		Mejorar la calidad y excelencia educativa en todos los niveles y áreas del conocimiento																																																		
Meta	Indicadores	Acciones	Tareas	CRONOGRAMA																																Responsable																
				Enero				febrero				marzo				abril				mayo				junio				Julio				Agosto					Septiembre				Octubre				Noviembre							
				S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4									
Articular los planes de aula con los elementos didácticos según el modelo pedagógico: Formación integral con base en el desarrollo del pensamiento.	Listado de asistencia a capacitaciones en el modelo pedagógico. Unidades de aprendizaje y planes de área. Nº UA con elementos propios del modelo/Nº UA que deben ser entregadas	Apropiar a la comunidad educativa del modelo pedagógico institucional. Contratar un experto en el uso del modelo pedagógico institucional. Generar espacios para el encuentro de docentes por área para compartir experiencias que enriquecieron sus prácticas.	Contratar un experto en el uso del modelo pedagógico institucional. Generar espacios para el encuentro de docentes por área para compartir experiencias que enriquecieron sus prácticas.																																																	Consejo académico y directivo
Innovar las aplicaciones de las herramientas tecnológicas como tablets y computadores de acuerdo a los temas vistos en cada grado.	Listados de asistencia a capacitación en los tableros digitales. Formatos de uso de salas de tecnología y aulas interactivas. Nº docentes que incluyen las TIC en sus planeaciones/Nº total docentes	Concientizar a la comunidad educativa en el uso de las TICS en el proceso formativo. Continuar capacitaciones sobre el uso de tableros digitales y software. Comprar licencias de software educativo. Continuar con el proceso de compra de video beam y televisores para las aulas.	Continuar capacitaciones sobre el uso de tableros digitales y software. Comprar licencias de software educativo. Continuar con el proceso de compra de video beam y televisores para las aulas.																	X	X							X																X	X	X		Comité directivo y consejo académico				

<p>Reajustes presupuestales. Adecuación de las salas de cómputo de cada sede. Dotación de material didáctico y educativo con el fin de fortalecer su aprendizaje. Ejecutar proyectos para la adquisición de recursos para el aprendizaje.</p>	<p>Seguimiento de proyectos que se llevan a cabo para la adquisición de recursos y materiales didácticos y educativos.</p>	<p>Elaboracion y aprovacion del presupuesto institucion para la compra de recursos.</p>	<p>* Reunion del consejo directivo para reajuste presupuestal. *Implementacion y ejecucion de proyectos con su respectivo presupuesto.</p>																																																
<p>Realización de contratos de suministro y facturas de compra para la adquisición de los materiales artísticos, didácticos y deportivos de acuerdo al plan de estudio, además de ayudas visuales y auditivas, computadores. Sensibilización a la comunidad educativa, sobre la importancia de convivir en espacios, limpios y agradables.</p>	<p>Destinar más presupuesto Contratos de suministro y facturas de compra</p>	<p>Compra y adquisicion de de material e insumos didacticos, deportivos y tecnologicos, necesarios para el aprendizaje</p>	<p>* Cotizar, adquirir y distribuir material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *Campañas de cuidado y conservacion del medio ambiente</p>	x				x																																											
<p>Revisión, mantenimiento preventivo y actualización de equipos, enseres evitando así pérdidas costosas reparando o reemplazando Creación de un formato de acuerdo a la necesidad de cada dependencia que permita llevar el registro sistematizado. Socialización del formato al personal administrativo y docente. Oportunidad de socializar y multiplicar experiencias tanto académicas como pedagógicas de los docentes que hayan logrado buenos resultados en el aula.</p>	<p>Cronograma supervisión de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos. tiempos y espacios para las Reuniones de area, grados y muestras pedagógicas</p>	<p>Socializacion de experiencias significativas dentro y fuera del aula. Sistematizar y registrar las necesidades de cada dependencia</p>	<p>*Implementacion de estrategias innovadoras. *Diligenciamiento del formato para las necesidades de cada dependencia.</p>		X					X																																									

