

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CASD DANE: \_\_\_\_\_ NIT \_\_\_\_\_

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL**

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA:</b>	CASD	<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	
<b>ELABORADO POR:</b>	COMITÉ DIRECTIVO y EQUIPO DE DOCENTES	RURAL	ACADEMICA
<b>FECHA:</b>	NOVIEMBRE DE 2019	URBANA	X

<b>AREA: GESTIÓN DIRECTIVA</b>						
<b>PROCESO</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>ALORACIÓN</b>				<b>EVIDENCIAS</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Dirección estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada				X	Está contenido en el PEI. A demás de estar bien ubicados y socializadas en los diferentes espacios de la Institución.
	Metas institucionales				X	Se evidencian en el seguimiento y análisis que se hacen a las evaluaciones internas y externas
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento				X	Hay evaluaciones periódicas del conocimiento. Hay direccionamiento por parte de administrativos, directivos y docentes; además se realizan acciones estratégicas para dicha apropiación.
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos				X	Se evalúan permanentemente estrategias de inclusión de diferentes poblaciones y diversidad cultural y realiza los ajustes pertinentes para fortalecerlas.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
	<b>###</b>	<b>###</b>		<b>100,0%</b>		
Gestión estratégica	Liderazgo				X	Luego de la evaluación periodica de eficiencia y pertinencia, la Institución realiza ajustes para mejorarlos. Se trabaja en equipo y se aplican distintas formas para resolver los problemas.
	Articulación de planes, proyectos y acciones				X	Existe evaluación continua de planes, proyectos y acciones, además realiza los cambios y ajustes necesarios para garantizar su articulación en el trabajo de equipo.

Estrategia pedagógica				X	Es coherente con la Misión, la Visión y los Principios Institucionales, introduciendo los ajustes pertinentes y continuos.
Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones				X	La Institución utiliza la información interna y externa para evaluar resultados de planes y programas de trabajo. Toma medidas pertinentes para hacer justes de lo ue no funciona bien.
Seguimiento y autoevaluación			X		La autoevaluación integral abarca las diferentes sedes, evidenciandose en el SIEDES y en todos los archivos de las coordinaciones contando con la participación de todos los estamentos.
<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>100,0%</b>	

Gobierno escolar	Consejo directivo			X	Se reúne periódicamente. Como evidencia reposan las actas del Consejo Directivo. Falta socialización de propuestas y acuerdos.
	Consejo académico			X	Se reúne periódicamente. Falta socialización oportuna de las propuestas alcanzadas y/o aprobadas.
	Comisión de evaluación y promoción			X	Se reúne oportunamente y toma decisiones pertinentes y apoya políticas institucionales de evaluación. Faltaría ampliar el tiempo para dicho trabajo.
	Comité de convivencia			X	Se reúne periódica y extraordinariamente según la necesidad, hay direccionamiento de la ruta en la atención.
	Consejo estudiantil			X	Se reúnen periódicamente presentando sus propias propuestas.
	Personero estudiantil			X	Debe desarrollar proyectos y programas a favor de sus estudiantes y su labor debe ser reconocida en todas las sedes.
	Asamblea de padres de familia			X	Se reúne periódicamente, pero la inasistencia masiva de sus miembros hace que no se delibere apropiadamente en las temáticas a tratar,

	Consejo de padres de familia			X		Se reúne periódicamente, pero la mayoría no socializan los informes en las reuniones de padres.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>37,5%</b>	<b>62,5%</b>	
Cultura institucional	Mecanismos de comunicación				X	La Institución utiliza los diferentes medios de comunicación en función del reconocimiento y aceptación de los estamentos de la comunidad educativa.
	Trabajo en equipo				X	Se evalúa sistemáticamente la contribución de los diferentes equipos con relación a los objetivos institucionales, fortaleciendo un buen clima institucional.
	Reconocimiento de logros				X	Se evalúa periódicamente el sistema de estímulos a los logros de docentes y estudiantes,
	Identificación y divulgación de buenas prácticas				X	Se evalúa sistemáticamente el impacto, la socialización, la documentación de buenas prácticas
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>25,0%</b>	<b>75,0%</b>	
	Pertenencia y participación				X	Los estudiantes participan activamente en las actividades internas y externas de la institución. Se resalta el valor de la diversidad y sus derechos, se fortalece el sentimiento de pertenencia y se introducen medidas oportunas para promover y reforzar este sentimiento.
	Ambiente físico			X		Se evalúa si sus espacios y dotaciones son suficientes. Es necesario proveer de recursos y ambientes a la Institución.
	Inducción a los nuevos estudiantes				X	La Institución evalúa la efectividad de su programa de inducción con el fin de acoger a los estudiantes nuevos y a sus familias.
	Motivación hacia el aprendizaje				X	Se evalúa periódicamente las actitudes de los estudiantes hacia el aprendizaje, se realizan diferentes acciones para favorecerles.

Clima escolar	Manual de convivencia				X	Se revisa periódicamente el Manual de Convivencia y se le realizan los ajustes y mejoramientos pertinentes.
	Actividades extracurriculares				X	Las actividades extracurriculares se articulan a los procesos de formación de los estudiantes.
	Bienestar del alumnado				X	Hay acciones organizadas para propiciar el bienestar de todos los estudiantes , logrando buena calidad y cobertura.
	Manejo de conflictos				X	Existe un comité de Convivencia el cual se encarga de la identificación y mediación de los conflictos.
	Manejo de casos difíciles				X	Hay presencia de políticas y mecanismos para prevenir situaciones de riesgo y mejorar casos difíciles.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	
	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>11,1%</b>	<b>88,9%</b>		
Relaciones con el entorno	Padres de familia			X		Aunque la Institución realiza actividades informativas con las familias y/o acudientes lo que facilita la solución oportuna de los problemas, se presentan casos de desinformación y actitudes negativas de los padres.
	Autoridades educativas				X	Se revisan y evalúan las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las autoridades educativas y se realizan los ajustes pertinentes.
	Otras instituciones				X	La Institución evalúa el impacto de los acuerdos con diferentes entidades y los ajusta de acuerdo con los resultados obtenidos.
	Sector productivo				X	El impacto de las alianzas con el sector productivo es muy bueno, se evidencia en el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>100,0%</b>		
<b>TOTAL AREA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>14,7%</b>	<b>85,3%</b>	

AREA:	GESTION ACADEMICA					
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios				X	Planeaciones de cada área y planes de aula donde se tiene en cuenta los referentes legales (estandares, DBA, matriz de referencia y mallas de aprendizaje). Acompañamientos realizados por el Programa PTA.
	Enfoque Metodológico			X		Se evidencia a través de la coherencia entre el modelo pedagógico y la planeación de áreas.
	Recursos para el Aprendizaje			X		Existencia de recursos básicos pero faltan la implementación de recursos especializados para las áreas como software educativo , laboratorios de ciencias, de inglés de matemáticas, entre otras.
	Jornada Escolar			X		Registro de asistencia institucional y de docentes. Asignación académica de las áreas , distribución de horarios, plan de estudios, horarios de estudiantes, horarios de docentes, horarios de atención a padres, seguimiento a la planeación, reuniones de área.
	Evaluación				X	Plan de unidad, plan de clase, reunión de consejo académico y revisión y ajustes al SIEDES, actas de comisiones de evaluación y promoción, adaptaciones curriculares, planeación de área. Asistencia a CDA sobre evaluación formativa orientadas desde el Programa PTA.
	<b>TOTAL PROCESO</b>			<b>3</b>	<b>1</b>	
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>75,0%</b>	<b>25,0%</b>	
	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales				X	PEI, plan de estudios, plan de unidad, proyectos trnsversales y reuniones de area. Seguimiento al PTA, foro de experiencias significativas, plan de clase, plan de área, PEI, seguimiento a la planeación

Prácticas pedagógicas	Estrategia para las tareas escolares			X		Políticas de tareas implementada en el SIEDES y formato de políticas de tareas SIEDES, planeador de tareas para el aula, actas de consejo académico, planillas de notas.
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje				X	Seguimiento a los resultados académicos, planes de unidad, uso de recursos tecnológicos en el aula, guías de clase. Es necesario que los docentes tomen pertinencia de los recursos existentes y los utilicen
	Uso de los tiempos para el aprendizaje			X		Talleres grupales, evaluaciones, trabajo extracurricular, actividades de refuerzo y recuperación. Seguimiento a los recursos existentes, política asignación de aulas y recursos, horarios. Es necesario que los docentes tomen pertinencia de los recursos existentes y los utilicen. En las sedes hacen falta laboratorios para poder trabajar continuamente. PEI , plan de estudios, actas de consejo académico, horario de docentes y estudiantes
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>2</b> <b>50,0%</b>	<b>2</b> <b>50,0%</b>	
	Relación pedagógica				X	Remisiones a psicorientación, reuniones con padres de familia, mejoramiento anual a los planes de unidad. Documentos de evaluación docente por parte de los estudiantes, PEI, perfil institucional del docente, del estudiante, del padre de familia prácticas de aula, documentos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación. Reuniones de área por pares académicos. Laboratios y CDA realizados desde el Programa PTA.

Gestión de aula	Planeación de clases				X	Plan de unidad, y planeación de clase. Planes de clases, Documentos de evaluación docente (anexo 2 docentes 1278), seguimiento a la planeación desde el PTA. CDA sobre momentos de la planeación orientada por el programa PTA.
	Estilo pedagógico				X	Reuniones de áreas, actas de reuniones de comité de evaluación y promoción. Foro de experiencias significativas, resultados obtenidos en simulacros, pruebas tipo saber externas e internas, evaluación semestral, caracterizaciones realizadas por el Programa PTA. Portadas de portafolios de la clase de las asignaturas que los manejan o presentación de unidades para permitir que el estudiante se apropie, conozca, profundice en las competencias a alcanzar.
	Evaluación en el aula				x	SIEDES construido y actualizado. Plan de unidad, consejo académico, comites de evaluación y promoción, reuniones de área, proceso de refuerzo y recuperación. CDA sobre evaluación formativa ofrecidas por el Programa PTA.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>4</b> <b>100,0%</b>	
	Seguimiento a los resultados académicos				X	Informe de mitad de periodo, informes de cada periodo, índices de reprobación y refuerzo y recuperación. Estadísticas académicas de resultados en pruebas externas, internas, por periodos, por áreas, por grupos, actas de comisiones de evaluación y promoción. Actas de seguimiento académico, planes de mejoramiento

Seguimiento académico	Uso pedagógico de las evaluaciones externas			X	Análisis de resultados de pruebas externas, evaluaciones semestrales con ajustes tendientes a las pruebas externas. Estadísticas académicas de resultados en pruebas externas (saber 3°, 5°, 9° y 11°), avancemos 4°, 6° y 8°, caracterizaciones Programa PTA y actas de comisiones de evaluación y promoción. Planes de mejoramiento.
	Seguimiento a la asistencia			X	Planilla de asistencia institucional, citación a padres de familia por profesores y coordinadores. Documento de control diario a la asistencia, control de retardos e inasistencia por coordinadores, PAE, actas de comité de ausentismo escolar, actas de comisiones de evaluación.
	Actividades de recuperación			X	Asesoría, refuerzo y recuperación. Actas de seguimiento académico, SIEDES, asesoría con entrega y solución de talleres por parte de estudiantes, retroalimentación, actas de asistencia a refuerzos, actas de resultados y nivelación de logros pendientes por periodos o por año.
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje o de interacción			X	Reunión de docentes con psicorientadora y caracterizaciones de estudiantes con necesidades educativas. Documentos de caracterización para estudiantes NEE, PIAR, documentos de gestión de docentes de apoyo y de orientación escolar, actas de comisión de evaluación, adaptaciones curriculares.
	Seguimiento a los egresados			X	Registro de información general de egresados, invitaciones esporádicas para compartir experiencias. Seguimiento a bases de datos de egresados, libro de visitas de egresados, foros de egresados para compartir experiencias, link de egresados en la página web.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	0,0%	20,0%	40,0%	40,0%
<b>TOTAL AREA</b>	0	1	7	9	
	0,0%	5,9%	41,2%	52,9%	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
AREA:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula				X	convocatoriasm página web, listados en físico
	Archivo académico				x	Plataforma puntoedu, página web,
	Boletines de calificaciones				x	contratado con puntoedu el servicio de notas
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>33,3%</b>	<b>66,7%</b>	
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física				X	Zonas verdes, cambios cielo razos, limpieza de canales, murales, registro fotografico
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física				X	Planeación y presupuesto anual
	Seguimiento al uso de los espacios			X		Se cumple para laboratorios, uso de las Tic
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje			X		Dotacion de televisores, video beam, insumos de laboratorio
	Suministros y dotación			X		Socialización con docentes, formato de necesidades por áreas y proyectos
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje		X			Contratacion de personal especializado
	Seguridad y protección				X	Proyecto PRAE, PEGER, Fromatos para reporte de simulacros, equipos para primeros auxilios
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>85,7%</b>	<b>14,3%</b>	

Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud				X	Control a través de la asistencia al PAE. Control de accidentes escolares
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales				X	Convenios con Universidades en psicología, y trabajo social ( Bon Humbolt, Unisanbuventura)
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>50,0%</b>	<b>50,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	
Talento humano	Perfiles				X	Evaluación de desempeño, plan de estudios
	Inducción			X		Se acoge a los procesos de inducción de las SEM.
	Formación y capacitación				X	Foro de experiencias significativas, revista en curso, asistencia y registro fotográfico
	Asignación académica				X	Horarios, planes de estudio, asignaciones académicas y resolución de las mismas
	Pertenencia del personal vinculado				X	Página web, registro fotográfico, agenda semanal, correo electrónico, actividades de talento humano
	Evaluación del desempeño				x	Profesionalización del idoneidad de los docentes, divulgación de buenas prácticas
	Estímulos				x	Celebracion de cumpleaños, noche de los mejores, actividades recreativas y sociales, integración
	Apoyo a la investigación				X	Foro de experiencias significativas, revista, docentes en formacion de maestria
	Convivencia y manejo de conflictos				x	Actas de procesos disciplinarios, comité convivencia, actas de remisión a autoridades externas, manual de convivencia
	Bienestar del talento humano				x	Salidas pedagogicas (comfenalco, teatro azul, panaca,juegos superate, exposiciones de tecnologia
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>0,0%</b>	<b>20,0%</b>	<b>40,0%</b>	<b>40,0%</b>		
Presupuesto anual del Fondo de Servicios				X	Archivos de tesoreria, presupuesto anualm socializacion del mism, soportes y controles	

Apoyo financiero y contable	Contabilidad				x	Informe de gestion de gastos anual a la comunidad educativa
	Ingresos y gastos				x	Archivo de tesoreria, informes contables
	Control fiscal				x	Control externo de la fiscalia, Procuraduria, SEM, Supervisores
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>100,0%</b>	
<b>TOTAL AREA</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
		<b>3,8%</b>	<b>11,5%</b>	<b>42,3%</b>	<b>42,3%</b>	

AREA:		GESTIÓN DE LA COMUNIDAD				
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad				x	Educación inclusiva- Registro PIAR, aula multigradual-acompañamiento interpretes. Convenios universidades del departamento. Incrementar dirección de grupo.
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos				x	Inclusión en el aula regular. propuesta curricular de la institución, apoyo de la orientación.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes				x	Desarrollo de proyectos institucionales: Deportivos, culturales, exploración vocacional-pruebas saber.
	Proyectos de vida				x	Trabajo en el área de ética, se refuerza con intervenciones de grupales, convenios Sena-universidades grupo de profesionales, alcaldía, policia,escuela de padres.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
		<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>100,0%</b>	
	Escuela familiar			x		Escuela de padres-Actas de reunión.
	Oferta de servicios a la comunidad				x	Sabatino, rumba terapia, Quindio Bilingüe, curso de electricidad.

Proyección a la comunidad	Uso de la planta física y de los medios				x	Buen manejo de los espacios físicos, bien administrados. Excepto la biblioteca escolar (subutilizada)
	Servicio social estudiantil			x		funcionario encargado de registrar y supervisar lo relacionado con el servicio escolar
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>2</b> <b>50,0%</b>	<b>2</b> <b>50,0%</b>	
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes				x	Consejo estudiantil, gobierno escolar, contralor, representante de grupo.
	Asamblea y consejo de padres de familia				x	Reunions de padres de familia, actas, consejo de padre, reuniones grupales- niveles.
	Participación de las familias				x	Convocatorias a reuniones de padres mitad de período, bimestral.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>3</b> <b>100,0%</b>	
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos				x	Horario de acompañamiento en los descansos, charlas, orientaciones desde el aula. Requiere mayor atención al manejo de las basuras, aseo de aulas.
	Prevención de riesgos psicosociales				x	Capacitaciones por parte de la Policía de menores, ONG, Alcaldía
	Programas de seguridad				x	Simulacros, actividades de Prae, Peger, restaurante escolar.
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>3</b> <b>100,0%</b>	
<b>TOTAL AREA</b>		<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>0</b> <b>0,0%</b>	<b>2</b> <b>14,3%</b>	<b>12</b> <b>85,7%</b>	

RESULTADOS TOTALES		VALORACIÓN				GRAFICOS
		1	2	3	4	
Proceso	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	###	###	0,0%	100,0%	<h3>GESTION DIRECTIVA</h3> <p>Legend: Existencia (blue), Pertinencia (red), Apropiación (green), Mejoramiento continuo (purple)</p>
Proceso	Gestión estratégica	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	
Proceso	Gobierno escolar	0,0%	0,0%	37,5%	62,5%	
Proceso	Cultura institucional	0,0%	0,0%	25,0%	75,0%	
Proceso	Clima escolar	0,0%	0,0%	11,1%	88,9%	
Proceso	Relaciones con el entorno	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	
<b>Area</b>	<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>14,7%</b>	<b>85,3%</b>	
Proceso	Diseño pedagógico (curricular)	0,0%	0,0%	75,0%	25,0%	<h3>GESTION ACADÉMICA</h3> <p>Legend: Existencia (blue), Pertinencia (red), Apropiación (green), Mejoramiento continuo (purple)</p>
Proceso	Prácticas pedagógicas	0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	
Proceso	Gestión de aula	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	
Proceso	Seguimiento académico	0,0%	20,0%	40,0%	40,0%	
<b>Area</b>	<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	<b>0,0%</b>	<b>5,9%</b>	<b>41,2%</b>	<b>52,9%</b>	
Proceso	Apoyo a la gestión académica	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	<h3>GESTION ADMINISTRATIVA</h3> <p>Legend: Existencia (blue), Pertinencia (red), Apropiación (green), Mejoramiento continuo (purple)</p>
Proceso	Administración de la planta física y de los recursos	0,0%	0,0%	85,7%	14,3%	
Proceso	Administración de servicios complementarios	50,0%	50,0%	0,0%	0,0%	
Proceso	Talento humano	0,0%	20,0%	40,0%	40,0%	
Proceso	Apoyo financiero y contable	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	
<b>Area</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	<b>3,8%</b>	<b>11,5%</b>	<b>42,3%</b>	<b>42,3%</b>	

Proceso	Accesibilidad	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%
Proceso	Proyección a la comunidad	0,0%	0,0%	50,0%	50,0%
Proceso	Participación y convivencia	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%
Proceso	Prevención de riesgos	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%
<b>Area</b>	<b>GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,0%</b>	<b>14,3%</b>	<b>85,7%</b>

