

Invita a presentar propuestas para contratar: Se procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento con lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 de 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,) que le permite a la Institución establecer los procedimientos contractuales para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación. La Institución Educativa CASD del municipio de Armenia, Quindío, requiere fortalecer su infraestructura tecnológica con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y directivas. Actualmente, algunos equipos presentan limitaciones en su capacidad de procesamiento, almacenamiento y desempeño, lo cual dificulta el desarrollo eficiente de las funciones institucionales. En este sentido, se hace necesario adquirir dos (2) equipos de cómputo tipo Todo en Uno, los cuales serán destinados al uso del personal administrativo, con el fin de mejorar la gestión documental, el manejo de información y las actividades operativas. De igual manera, se requiere la adquisición de un (1) equipo portátil de alto rendimiento, destinado a la Rectoría, que permita apoyar las funciones directivas, la toma de decisiones, el manejo de información estratégica y la ejecución de actividades institucionales. Por lo anterior, se hace necesario adelantar el proceso de compra de dichos equipos, garantizando que cuenten con especificaciones técnicas adecuadas y respondan a las necesidades institucionales. La selección del equipo portátil marca Apple se encuentra debidamente justificada en razón a las necesidades específicas de la Rectoría de la Institución Educativa CASD, las cuales demandan un equipo con altos estándares de rendimiento, estabilidad del sistema operativo y seguridad de la información. Los equipos MacBook Pro cuentan con un sistema operativo optimizado que garantiza mayor estabilidad, menor vulnerabilidad frente a amenazas informáticas y un desempeño eficiente en el manejo de múltiples aplicaciones, lo cual resulta fundamental para el desarrollo de funciones directivas, administrativas y de gestión institucional. Adicionalmente, la integración entre hardware y software propia de la marca permite un mejor aprovechamiento de los recursos del equipo, mayor durabilidad y una vida útil prolongada, lo que representa una inversión eficiente para la entidad. En este sentido, la selección de la marca obedece a criterios técnicos y funcionales orientados a garantizar el adecuado desempeño de las funciones de la Rectoría, sin que ello implique restricción injustificada de la libre competencia, en la medida en que responde a una necesidad específica plenamente justificada.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE: El Consejo Directivo de la INSTITUCION EDUCATIVA CASD del Municipio de Armenia, en atención a lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 del 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,) establece los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación.

1.2 OBJETO: Compra de equipos de cómputo para la Institución Educativa CASD, consistentes en dos (2) computadores tipo Todo en Uno marca Lenovo y un (1) equipo portátil tipo MacBook Pro marca Apple, con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

1.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ? Dos (2) Computadores Todo en Uno (uso administrativo) 1. Marca: Lenovo (o equivalente) 2. Procesador: Intel Core i5 3. Memoria RAM: 16 GB 4. Almacenamiento: 512 GB SSD 5. Pantalla: 23.8 pulgadas 6. Incluye teclado y mouse ? Un (1) Computador portátil (uso Rectoría) 1. Marca: Apple (o equivalente) 2. Modelo: MacBook Pro (2025) 3. Pantalla: 14 pulgadas 4. Chip: M5 5. CPU: 10 núcleos 6. GPU: 10 núcleos 7. Memoria unificada: 16 GB 8. Almacenamiento: 512 GB 2.2 Condiciones de la compra 1. Equipos nuevos, originales y sin uso. 2. Garantía mínima del fabricante. 3. Entrega en perfecto estado de funcionamiento. 4. Entrega en las instalaciones de la institución. .

1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de 5 DÍAS, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

1.4 PRESUPUESTO OFICIAL: Para cubrir los gastos derivados del contrato, la entidad dispone de un presupuesto oficial de CATORCE MILLONES VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal expedida por la Tesorería de la Institución No 26 de Mayo 11 de 2026 con cargo al rubro presupuestal 2.1.2.01.01.003.03.01, por valor de \$14,026,760.00 PESOS M/CTE

1.5 FORMA DE PAGO: FORMA DE PAGO: La Institución Educativa CASD cancelará al contratista el valor total del contrato en un único pago, una vez se haya realizado la entrega total de los equipos a satisfacción. El pago se efectuará previa: 1. Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato. 2. Suscripción del acta de recibido a satisfacción. 3. Presentación de la factura correspondiente.

1.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS: INSTITUCION EDUCATIVA CASD del Municipio de Armenia

1.7 LUGAR FISICO EN QUE SE LLEVARA A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS: Institución Educativa Casd, en Armenia QUINDIO Barrio Niágara Carrera 24A Calle 6.

1.8 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS: Además de los casos contemplados en la ley, procede el rechazo de la oferta en los siguientes casos:

- El proponente está incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad.
- Entrega extemporánea de la oferta.
- En el caso de que el oferente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijados por la constitución y la Ley.
- Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan falsos datos, tergiversados, alterados o tendientes a inducir en error a la institución.
- Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los oferentes durante el proceso que impidan o no garanticen la aceptación objetiva de la oferta.
- Cuando los valores de las ofertas sobrepasen el presupuesto oficial.

En cualquiera de los eventos anteriores la decisión de rechazo se informará al respectivo oferente en la dirección aportada en su propuesta.

1.9 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO: La Institución Educativa podrá declarar desierto el presente proceso de Selección inferior a 20 SMLMV, mediante comunicación motivada, únicamente por causas que impidan la escogencia objetiva de la oferta, estas son:

- Cuando no se presente oferta alguna.
- Cuando ninguna oferta cumpla con las condiciones solicitadas en la presente invitación.
- Cuando falte voluntad de participación.

1.10 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA:

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación de invitación publica	Mayo 11 2026	Cartelera Institucional
Plazo máximo para la presentación de ofertas	Mayo 13 2026	Rectoría de la institución
Evaluación y verificación de las propuestas	Mayo 14 2026	Rectoría de la institución
Comunicación de la aceptación de la oferta y respuesta a las observaciones	Mayo 14 2026	Proveedor

1.11 CRITERIOS DE SELECCIÓN:

De conformidad con el Manual de Contratación Institucional, Acuerdo No. 08 del 12 de Junio de 2024

2. CRITERIOS DE EVALUACION DE LA PROPUESTA:

2.1 FACTOR ECONÓMICO: Valor de la propuesta Para la evaluación por precio la propuesta se revisará y se determinará si existen errores en el cálculo del precio total de la misma. De igual forma, de acuerdo con las ofertas presentadas, si la Institución Educativa considera que el precio es artificialmente bajo, requerirá al proponente para que explique las razones que sustentan ese valor ofertado. Luego de escuchar los argumentos del oferente, se aceptará el rechazo o la continuidad

del proceso según el caso.

3. DOCUMENTOS HABILITANTES: El oferente deberá adjuntar a la propuesta los siguientes documentos.

Persona natural:

- Propuesta económica detallada.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía
- Copia del RUT.
- Certificado expedido por la Contraloría, policía (antecedentes judiciales y medidas correctivas) procuraduría, REDAM, Certificado de delitos sexuales.
- Constancia de aportes vigentes al Sistema General de Seguridad Social.
- Hoja de vida de la función pública.
- Tarjeta profesional.

Personas Jurídicas: Además de los enunciados anteriormente deberá aportar:

- Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado con un plazo no superior a 30 días calendario de expedición.
- Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente persona jurídica.
- Hoja de vida en formato único de la función pública persona jurídica
- El objeto social de dicho certificado deberá contener actividades relacionadas con el objeto a contratar.
- El representante legal debe estar autorizado para contratar un monto igual o superior al del presente proceso o no poseer limitación alguna para contratar.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo verifica la Institución Educativa con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

Consortios o Uniones temporales:

- Indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- Presentar documento de conformación de consorcio o unión temporal con el cumplimiento de los requisitos de ley: representante legal, porcentaje de participación, responsabilidad, domicilio, datos generales, y debe quedar claro que se conforma dicha unión para el presente número de proceso, indicando su respectivo objeto contractual. La no presentación del documento o el incumplimiento de los requisitos mínimos señalados anteriormente se tendrá como falta de capacidad para presentar la oferta.
- Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal, señalando las reglas básicas que existen entre ellos y su responsabilidad.
- Cuando el consorcio o unión temporal este conformado por dos o más personas jurídicas, cada una de estas debe tener en su objeto social actividad que guarde relación con el presente proceso contractual.
- La postulación de consorcios o uniones temporales, inhabilitará la postulación de los miembros que formen parte de estas mismas uniones como personas jurídicas en un mismo proceso.

4. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES La INSTITUCION EDUCATIVA CASD de Armenia QUINDIO, verificará los requisitos mínimos habilitantes exclusivamente al oferente que haya presentado el precio más bajo conforme a la evaluación. En caso de que este no cumpla con los mismos, se procederá a realizar la verificación del proponente con el segundo precio más bajo y así sucesivamente. En caso de no realizarse habilitación alguna se declara desierto el proceso.

Cualquier información, consultar la cartelera Institucional.

Armenia QUINDIO, Mayo 11 de 2026.



JORGE ADRIAN OSORIO ACEVEDO
Rector