



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASD
Armenia Quindío

UNIDADES DE TRABAJO

Código
PGA-02-R04



PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN, EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA PARA JOVENES Y ADULTOS

UNIDAD DE TRABAJO N° 3

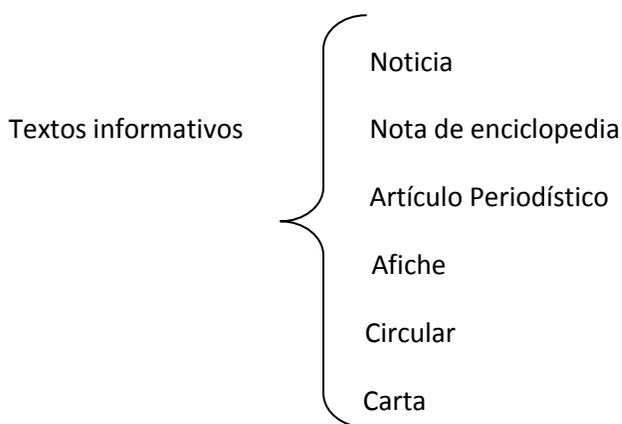
PERIODO 1

1. ÁREA INTEGRADA: CASTELLANO
2. CICLO: 5
3. UNIDAD: 1
4. TÍTULO: TIPOLOGIAS TEXTUALES- TEXTO INFORMATIVO
5. DOCENTE: OLGA PATRICIA VELÁSQUEZ MEJÍA
6. DURACIÓN: 28 DE FEBRERO DE 2009

TIPOLOGIAS TEXTUALES: (Tipos de textos)

Los estudiosos en este tema no se han puesto de acuerdo para establecer una única clasificación de los distintos tipos de textos. Sin embargo lo expuesto aquí está basado en necesidades educativas sencillas que responden a realidades concretas ya sea de nuestra vida laboral, productiva, comunitaria, política, cultural, social, en fin.

La clasificación de los tipos de textos informativos, obedece al criterio de intencionalidad.



EL AFICHE:

EL afiche tiene como propósito informar sobre algo, como la realización de un evento, un espectáculo, o una campaña. Tiene un objetivo concreto informar, por ejemplo invitar para que se asista, para que se escuche, para que se prevenga, etc. Se busca incidir directamente en la persona que lee modificando su comportamiento. Provoca una respuesta verbal, un comportamiento o una actitud: asistir, competir, sensibilizar, entre otras.

Este texto tiene las categorías de información y justificación.

Características de un afiche:

Aspecto gráfico: imagen e ilustración

-Juega con diferentes aspectos semióticos, distintos al lenguaje verbal, como por ejemplo, los dibujos, los símbolos, códigos.

-Su distribución es particular no sigue reglas estrictas

-Juega con diversos colores

-Expresiones gráficas atractivas

Con respecto al texto es llamativo, poco texto, para ser leído rápidamente, distintos tipos y tamaños de letras para ser leído de lejos. El texto debe invitar a la lectura para ello puede distribuirse en toda la hoja, jugando con el espacio, puede resultar llamativo escribir en distintos sentidos (en diagonal, círculo), para que atraiga la mirada.

Cómo debe ser el lenguaje: Altamente persuasivo

-Frasas y oraciones cortas: ¡ no faltes!

-Sugestivas: Tu presencia es importante.

-Órdenes suaves : ven, acompáñanos...

- Invitación: te invitamos a celebrar.

-Lenguaje personalizado: el tú, en vez del usted.

-El lenguaje debe guardar relación con las imágenes.

Que información debe aparecer en el Afiche: Por lo general un afiche tiene una idea principal, que puede ser el título y un texto acompañante, una frase sonora complementaria.

-¿A quién se invita? -¿A que se invita? -¿Para qué se invita? -lugar, fecha, y hora del evento

Ejercicio Práctico:

En grupos de 4 `0 5 personas, planear un boceto o diseño borrador de lo que será la presentación final de un afiche. Allí deben definir cuál será el propósito del afiche, a quien va dirigido, cuando, dónde y demás elementos vistos.

Es clave que definan roles de trabajo, hay personas que tienen mayor facilidad para el dibujo, los decorados, el texto. Hay otros que se les facilita dar las ideas, y redactar los textos. Es importante que tengan en cuenta que pueden utilizar diferentes recursos gráficos como fotografía, recortados, pegado, rotulados, dibujo, plegado del papel, relieves. El objetivo es persuadir y seducir con lo textual y con lo gráfico.